

ИНСТРУКЦИЯ
для общественного наблюдателя о порядке проведения ВПР
в 2023 году

1. Инструкция для общественного наблюдателя о порядке проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году (далее – Инструкция) разработана на основании приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

2. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением министерства образования Кировской области от 16.02.2023 № 172 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2023 году» (*приложение к настоящей Инструкции*).

3. Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией (далее – ОО) самостоятельно.

4. Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в *приложении к порядку проведения ВПР*.

5. Участниками ВПР являются обучающиеся 4–8 и 10–11 классов. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО.

6. При проведении ВПР рассадка участников ВПР осуществляется в обычном порядке.

7. На столах участников ВПР находятся письменные принадлежности и черновики. Необходимое дополнительное оборудование и запрещенное к использованию оборудование перечислено на первой странице контрольных измерительных материалов, а также в демOVERсиях ВПР.

8. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы (в 4–8, 10 классах – пятизначный код, в 11 классе – четырехзначный код).

9. Ответственный организатор ОО:

9.1. В личном кабинете в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), соблюдая конфиденциальность, скачивает контрольные измерительные материалы. Варианты ВПР печатаются на всех участников ВПР с соблюдением условий конфиденциальности.

9.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО файл с кодами участников ВПР. Каждому участнику ВПР заранее (накануне проведения ВПР) выдается один и тот же код на все работы.

9.3. При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает реквизиты доступа в систему тестирования.

9.4. Организует проверку ответов участников ВПР экспертами с помощью критериев оценивания.

9.5. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников ВПР.

В электронной форме сбора результатов указываются коды участников ВПР. ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.6. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО.

10. Организатор в аудитории:

10.1. Получает от ответственного организатора варианты (первый и второй) работ или реквизиты доступа в систему тестирования, выдает каждому участнику ВПР.

10.2. Проводит инструктаж.

10.3. При проведении ВПР в традиционной форме проверяет, чтобы каждый участник ВПР переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

При проведении ВПР в компьютерной форме заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника ВПР в таблице рядом с логином участника ВПР.

10.4. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников ВПР и передает ответственному организатору.

11. Проверка работ экспертами.

11.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

11.2. Эксперт:

11.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

11.2.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник ВПР не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносит «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой ОО образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляет значение «н/п» («тема не пройдена»).

11.2.3. В случае принятия решения о проведении ВПР в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

12. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах.

12.1. ВПР по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) выполняется в компьютерной форме в специально

оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

12.2. Для выполнения работы в ФИС ОКО размещается специальное программное обеспечение.

13. При проведении ВПР в аудитории, кроме организаторов, могут присутствовать общественный наблюдатель, аккредитованный в соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области от 09.02.2022 № 189 «Об утверждении Положения об общественном наблюдении при проведении процедур оценки качества образования в Кировской области», а также независимый наблюдатель из числа представителей министерства образования Кировской области и представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

14. Права и обязанности общественного наблюдателя.

14.1. Общественный наблюдатель имеет право:

знакомиться с нормативными правовыми актами, на которых основывается процедура проведения ВПР;

осуществлять наблюдение за проведением ВПР на всех ее этапах;

незамедлительно информировать министерство образования Кировской области о нарушениях установленного порядка проведения ВПР;

направлять в министерство образования Кировской области предложения по совершенствованию проведения ВПР;

получать информацию от министерства образования Кировской области о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения ВПР.

14.2. Общественный наблюдатель обязан:

знакомиться с порядком проведения ВПР;

при осуществлении наблюдения за ходом проведения ВПР иметь при себе документ, удостоверяющий личность, удостоверение общественного наблюдателя;

заполнить форму акта общественного наблюдения;

соблюдать режим информационной безопасности.

14.3. Общественный наблюдатель не вправе:

нарушать ход проведения ВПР;

оказывать содействие или отвлекать участников ВПР при выполнении ими оценочных работ.

14.4. При несоблюдении обязанностей и запретов, указанных в пунктах 14.2 и 14.3 настоящей Инструкции, аккредитующим органом принимается решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии у него удостоверения общественного наблюдателя.