

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУЗСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
первого созыва

**РЕШЕНИЕ**

12.04.2022

№ 13/121-1

г. Луза

**Об утверждении Положения  
о порядке предоставления жилых помещений  
в специализированном жилищном фонде  
Лузского муниципального округа**

В соответствии с главами 9,10 Жилищного кодекса Российской Федерации, Собрание представителей Лузского муниципального округа РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде Лузского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу решения Собрания представителей Лузского района Кировской области:

2.1. от 26.12.2005 № 75/198-2 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде муниципального образования Лузский район Кировской области»;

2.2. от 29.02.2012 № 14/133-4 «О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде муниципального образования Лузский район Кировской области, утверждённое решением Собрания представителей Лузского района от 26.12.2005 № 75/198-2».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Председатель  
Собрания представителей  
Лузского муниципального округа     Л.В. Амосова

Глава  
Лузского  
муниципального округа     Л.Н. Беляева

## УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания представителей  
муниципального образования  
Лузский муниципальный округ  
Кировской области

от 12.04.2022 № 121-1

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке предоставления жилых помещений** **в специализированном жилищном фонде** **Лузского муниципального округа**

### **1. Предмет правового регулирования настоящего Положения.**

1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящихся в собственности муниципального образования Лузский муниципальный округ Кировской области (далее - специализированные жилые помещения).
2. В качестве специализированных жилых помещений используются жилые помещения муниципального жилищного фонда.
3. Использование жилого помещения в качестве специализированного допускается только после отнесения его к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленном постановлением администрации Лузского муниципального округа.

4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, а также исключение его из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации Лузского муниципального округа.

5. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся:

служебные жилые помещения;

жилые помещения в общежитиях;

жилые помещения маневренного фонда;

жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан;

жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;

жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами;

жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;

жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

## **2. Правовая основа настоящего Положения.**

Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Устав муниципального образования Лузский муниципальный округ Кировской области.

## **3. Понятия, используемые в настоящем Положении.**

В настоящем Положении используются следующие понятия:

специализированный жилищный фонд муниципального образования Лузского муниципального округа Кировской области (далее - специализированный жилищный фонд) - это совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и отнесенных в установленном порядке к специализированному жилищному фонду;

жилое помещение специализированного жилищного фонда - это изолированное помещение (жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната), пригодное для постоянного проживания граждан и отнесенное к специализированному жилищному фонду в установленном порядке.

#### **4. Назначение специализированных жилых помещений.**

4.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления или муниципальным учреждением либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

4.2. Жилые помещения в муниципальных общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

В качестве муниципальных общежитий предоставляются специально построенные или переоборудованные под эти цели дома или части домов, жилые помещения в которых укомплектованы мебелью, другими необходимыми для проживания граждан предметами.

4.3. Жилые помещения маневренного жилищного фонда предназначены для временного проживания граждан:

в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

утративших в результате обращения взыскания жилые помещения, приобретенные за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, заложенные в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являются для них единственными;

у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения предназначаются для проживания граждан, которые в соответствии с законодательством отнесены к числу граждан, нуждающихся в специальной социальной защите с предоставлением им медицинских или социально-бытовых услуг.

4.5. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предназначены для проживания граждан, которые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации отнесены к числу граждан, нуждающихся в специальной социальной защите.

4.6. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, предназначены для временного проживания граждан, признанных в установленном федеральным законом порядке соответственно вынужденными переселенцами и беженцами.

4.7. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предназначены для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Федерации.

## **5. Предоставление специализированных жилых помещений.**

5.1. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в населенных пунктах

5.2. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании **постановления администрации Лузского муниципального округа** по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - договор найма), заключаемым в письменной форме на основе типового договора найма специализированного жилого помещения, утвержденного Правительством Российской Федерации, за исключением жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, предоставляемых по договорам безвозмездного пользования.

5.3. Управление по работе с территориями Лузского муниципального округа регистрирует поступившее заявление гражданина о предоставлении специализированного жилого помещения с перечнем приложенных к нему документов, указанных в настоящем Положении.

5.4. Гражданину, подавшему заявление, Управлением по работе с территориями Лузского муниципального округа выдается расписка о приеме заявления и приложенных к нему документов с указанием их перечня и даты получения.

5.5. Управление по работе с территориями Лузского муниципального округа в течение тридцати календарных дней со дня получения и регистрации документов принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину специализированного жилого помещения или о постановке гражданина на учет в порядке, установленном статьями 7 и 8 настоящего Положения.

5.6. В течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего

решения Управление по работе с территориями Лузского муниципального округа письменно уведомляет гражданина о предоставлении специализированного жилого помещения, об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения либо о постановке на учет.

5.7. Решение Управления по работе с территориями Лузского муниципального округа о предоставлении гражданину специализированного жилого помещения является основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения.

5.8. По договору найма специализированного жилого помещения наймодатель обязуется передать нанимателю данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

5.9. В договоре найма определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением, указываются члены семьи нанимателя.

5.10. Наймодатель жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения вправе требовать от нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

5.11. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе:  
осуществлять обмен занимаемого жилого помещения;  
предоставлять занимаемое жилое помещение в поднаем;  
разрешать в занимаемом жилом помещении проживание временных жильцов;

производить самовольное переселение из одного жилого помещения в другое;

производить вселение в занимаемое жилое помещение лиц, не включенных в договор найма специализированного жилого помещения, за исключением несовершеннолетних детей, вселяемых к родителям.

**6. Отказ в предоставлении специализированного жилого помещения и постановке на учет.**

6.1. Отказ в предоставлении специализированного жилого помещения и постановке на учет производится в случаях:

представления гражданином заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения;

наличия у гражданина, претендующего на предоставление специализированного жилого помещения, либо у членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма либо в собственность, расположенного в населенном пункте, где он претендует на предоставление специализированного жилого помещения;

подачи документов, которые не подтверждают право на предоставление специализированного жилого помещения.

6.2. Решение Управления по работе с территориями Лузского муниципального округа об отказе должно содержать основания такого отказа, установленные частью 1 настоящей статьи.

## **7. Учет граждан, претендующих на предоставление специализированного жилого помещения.**

7.1. При отсутствии свободных специализированных жилых помещений Управление по работе с территориями Лузского муниципального округа осуществляет постановку гражданина, претендующего на предоставление специализированного жилого помещения, на учет.

7.2. Право состоять на учете сохраняется за гражданами, претендующими на предоставление специализированного жилого помещения, до получения такого жилого помещения или до выявления оснований, предусмотренных частью 1 статьи 6 настоящего Положения.

## **8. Порядок ведения учета граждан, претендующих на предоставление специализированного жилого помещения.**

8.1. Гражданин считается принятым на учет со дня принятия решения Управления по работе с территориями Лузского муниципального округа о постановке на учет.

8.2. Учет граждан, претендующих на предоставление специализированного жилого помещения, ведется по разным спискам в зависимости от вида специализированного жилого помещения, на предоставление которого претендует гражданин.

8.3. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета граждан, претендующих на предоставление специализированного жилого помещения (далее - книга учета), которая ведется Управлением по работе с территориями Лузского муниципального округа.

8.4. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Управления по работе с территориями Лузского муниципального округа.

8.5. Все поправки и изменения, вносимые в книгу учета на основании документов, заверяются должностным лицом Управления по работе с территориями Лузского муниципального округа и скрепляются печатью Управления по работе с территориями Лузского муниципального округа.

8.6. Записи в графы книги учета вносятся чернилами черного цвета разборчивым почерком. Сокращение записей в книге учета не допускается.

8.7. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся заявление и представленные им в соответствии с настоящим Положением документы. Учетному делу гражданина присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета граждан, претендующих на предоставление специализированного жилого помещения.

8.8. Учетное дело содержит описание документов, хранящихся в нем, в которой для каждого документа указываются его порядковый номер в деле, наименование и реквизиты, номера листов в деле. Описание заверяется должностным лицом Управления по работе с территориями Лузского муниципального округа.

В случае если вносимые в описание сведения не вмещаются на один лист, открывается дополнительный лист описи. Листы описи нумеруются

порядковыми номерами начиная с единицы.

8.9. Внесение в учетное дело дополнительных документов отражается в описи и заверяется специалистом Управления по работе с территориями Лузского муниципального округа

8.10. Документы нумеруются и хранятся в учетных делах в хронологическом порядке со дня их поступления.

## **9. Назначение служебных жилых помещений.**

9.1. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений с органом местного самоуправления или с муниципальным учреждением, нахождения на муниципальной должности муниципальной службы либо выборной должности органов местного самоуправления Лузского муниципального округа

9.2. Прекращение трудовых отношений с органом местного самоуправления и муниципальным учреждением, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

9.3. Перечни должностей (профессий), замещение которых дает право претендовать на предоставление служебных жилых помещений, утверждаются постановлением администрации Лузского муниципального округа.

## **10. Документы, необходимые для предоставления служебных жилых помещений.**

10.1. Гражданин при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, представляет по месту своей службы (работы) следующие документы:

заявление о предоставлении служебного жилого помещения с указанием своей должности;

паспорт, иной документ, удостоверяющий личность заявителя, как в подлиннике - для обозрения, так и в копии;

справку о составе семьи гражданина, претендующего на

предоставление служебного жилого помещения;

сведения из Управления Федеральной регистрационной службы по Кировской области о наличии (отсутствии) у гражданина-заявителя жилых помещений, принадлежащих ему либо членам его семьи на праве собственности, в населенном пункте, в котором гражданин претендует на предоставление служебного жилого помещения;

для граждан, проживающих в жилых домах государственного или муниципального жилищного фонда по договору социального найма, - договор социального найма либо копию лицевого счета с места жительства;

копию приказа о приеме заявителя на работу (службу) и копию трудового договора, заключенного с ним, копию документа, подтверждающего факт избрания заявителя на выборную должность или назначения на муниципальную должность Лузского муниципального округа.

10.2. Управление по работе с территориями Лузского муниципального округа проверяет, соответствуют ли действительности документы, представленные заявителем, при этом вправе направлять запросы в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

## **11. Порядок предоставления служебных жилых помещений.**

Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения.

## **12. Назначение жилых помещений в общежитиях.**

12.1. Жилые помещения в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

12.2. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

## **13. Документы, необходимые для предоставления жилой площади в общежитии.**

13.1. Гражданин, претендующий на предоставление жилой площади в

общежитии, при наличии оснований по настоящему Положению представляет в Управление по работе с территориями Лузского муниципального округа следующие документы:

заявление о предоставлении жилой площади в общежитии;

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, как в подлиннике - для обозрения, так и в копии;

справку о составе семьи;

сведения из Управления Федеральной регистрационной службы по Кировской области о наличии (отсутствии) жилых помещений, принадлежащих гражданину либо членам его семьи на праве собственности, в населенном пункте, в котором гражданин претендует на предоставление жилой площади в общежитии;

для граждан, проживающих в жилых домах муниципального жилищного фонда по договору социального найма, - договор социального найма либо копию лицевого счета с места жительства;

копию приказа о приеме заявителя на работу (службу) и копию трудового договора, заключенного с ним, копию документа, подтверждающего факт избрания заявителя на выборную должность или назначения на муниципальную должность Лузского муниципального округа.

13.2. Управление по работе с территориями Лузского муниципального округа проверяет, соответствуют ли действительности документы, представленные заявителем, при этом вправе направлять запросы в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

#### **14. Порядок предоставления жилых помещений в общежитии.**

14.1. Решение о предоставлении жилой площади в общежитии принимает Управление по работе с территориями Лузского муниципального округа в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения.

14.2. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в письменном виде Управлением по работе с территориями Лузского

муниципального округа период трудовых отношений, прохождения службы.

14.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

## **15. Назначение жилых помещений маневренного фонда**

15.1. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

до завершения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором граждане занимали жилые помещения по договорам социального найма;

до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание;

до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;

установленный законодательством для иных случаев, предусмотренных в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

## **16. Документы, необходимые для предоставления жилого помещения маневренного фонда.**

Гражданин, претендующий на предоставление жилого помещения в маневренном фонде, представляет в Управление по работе с территориями Лузского муниципального округа следующие документы:

заявление о предоставлении жилого помещения в маневренном фонде;  
паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина,

как в подлиннике - для ознакомления, так и в копии;

справку о составе семьи;

сведения из Управления Федеральной регистрационной службы по Кировской области о наличии (отсутствии) жилых помещений, принадлежащих гражданину либо членам его семьи на праве собственности;

документы, подтверждающие юридический факт наступления случаев (событий), предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.

## **17. Предоставление жилых помещений маневренного фонда.**

17.1. Жилые помещения в маневренном жилищном фонде предоставляются гражданам из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

17.2. Предоставление специализированного жилого помещения в маневренном фонде осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения.

## **18. Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения.**

Порядок, условия предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения и пользования такими жилыми помещениями устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Кировской области и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Лузский муниципальный округ Кировской области.

## **19. Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.**

Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан по договорам безвозмездного пользования осуществляется в порядке и на условиях, которые установлены федеральным законодательством, законодательством