

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
образования Лузского
муниципального округа
Кировской области



Л.А. Лаури

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного
комитета

В.Н Осташова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МОКУ СОШ пгт Лальск
№ 03-22/124 от 30.12.2021г.

Директор школы

А.А.Зарубин

**Положение
о премировании работников
Муниципального общеобразовательного казенного учреждения
средней общеобразовательной школы пгт Лальск Лузского
муниципального округа Кировской области**

2022г

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников Муниципального общеобразовательного казенного учреждения средней общеобразовательной школы пгт Лальск Лузского муниципального округа Кировской области (далее по тексту «Положение») разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об оплате труда работников Муниципального общеобразовательного казенного учреждения средней общеобразовательной школы пгт Лальск Лузского муниципального округа Кировской области

1.2. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий.

1.3. Премирование работников школы производится по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год при наличии оснований, а также в связи с профессиональным праздником – днем Учителя. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение учебного года не устанавливается.

1.4. Премиальный фонд школы формируется из:

- средств фонда оплаты труда помимо средств, выделяемых на выплаты стимулирующего характера руководителям и педагогам школы;
- средств от приносящей доход деятельности в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного сметой расходов школы;
- других средств, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами.

1.5. Решение о премировании работников и размере премирования в абсолютной величине принимается директором МОКУ СОШ пгт Лальск и оформляется приказом по школе.

2. Цели и задачи установления премий

2.1. Целью установления премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдении трудовой дисциплины

2.2. Установлением премий работникам школы решаются следующие задачи:

- 2.2.1. стимулирование стремления к освоению новых педагогических технологий;
- 2.2.2. повышение качества работы;
- 2.2.3. обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины;

- 2.2.4. стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей.

3. Основания премирования работников МОКУ СОШ пгт Лальск (показатели премирования)

3.1. Основаниями премирования работников образовательного учреждения являются:

- 3.1.1. образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции;
- 3.1.2. своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора школы, его заместителей;
- 3.1.3. проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;
- 3.1.4. большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка;

3.2. Педагогические работники премируются за:

- 3.2.1. своевременное и эффективное планирование и организацию образовательного процесса;
- 3.2.2. качественное проведение занятий основного и дополнительного образовательного компонента, кружковой работы;
- 3.2.3. высокую результативность проведения общерайонных, общешкольных и классных мероприятий;
- 3.2.4. эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий;
- 3.2.5. санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе;
- 3.2.6. образцовое ведение школьной и классной документации;
- 3.2.7. повышение уровня профессиональной компетентности;
- 3.2.8. за эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса.
- 3.2.9. Размер премии по п. 3.2.1 – 3.2.8 устанавливается не более 20 000 рублей на каждого педагога.

3.3. Заместитель директора и другой административный персонал премируются, кроме общих оснований, за:

- 3.3.1. своевременное и эффективное планирование и организацию образовательного процесса;
- 3.3.2. внедрение инновационных технологий; обобщение и распространение передового опыта работы;
- 3.3.3. эффективный контроль за ходом образовательного процесса;
- 3.3.4. качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации.
- 3.3.5. Размер премии по п. 3.3.1 – 3.3.4 устанавливается не более 40 000 рублей на каждого.

3.4. Младший обслуживающий персонал премируется за:

- 3.4.1. состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;
- 3.4.2. своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;
- 3.4.3. содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса.
- 3.4.4. Размер премии по п. 3.4.1 – 3.4.3 устанавливается не более 20 000 рублей на каждого.

3.5. Работники образовательного учреждения, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, в обязательном порядке премируются к юбилейным датам и в связи выходом на пенсию.

3.6. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4. Заключительная часть.

4.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда МОКУ СОШ пгт Лальск Кировской области, утверждается директором и вводится в действие приказом по школе. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются директором по согласованию с профсоюзным комитетом школы.

Прошито в одну книгу
и пронумеровано
4 страницы
Директор школы



[Handwritten signature]

А.А.Зарубин