

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 8 от 22.12.2013

Утверждаю:
директор МОКУ СОШ пгт Лальск
Лузского района Кировской области
А.А. Зарубин
Приказ № 186 от 29.08 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОКУ СОШ пгт Лальск Лузского района Кировской области

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, «Типовым Положением об образовательном учреждении», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.4. Целями промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости являются:
 - установление фактического уровня теоретических знаний по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов (федеральных государственных образовательных стандартов) во всех классах и определение качества усвоения знаний, умений и навыков обучающихся;
 - контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.
- 1.5. Виды контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя оценивание результатов их обучения поурочно, по темам и четвертям (полугодиям).
- 1.7. К промежуточной аттестации относится аттестация по итогам обучения за курс 2-8, 10 классов.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости проводится во всех классах школы.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года и обучающихся 2-х классов в течение 1-2 учебных четвертей осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.3. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устного опроса и письменной проверки знаний.

Письменная проверка знаний может осуществляться в форме контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного диктанта, сочинения, теста, зачета, работы с контурной картой, проекта, реферата, доклада, творческой работы. Кроме того:

- для учителей иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо;
- для учителей физической культуры – контрольные упражнения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.5. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предоставлении соответствующих документов.

2.6. Оценки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

Обучающемуся может быть выставлена неаттестация в случае пропуска им более 75 % учебного времени и при отсутствии минимального количества оценок. При неаттестации обучающегося в журнал выставляется «н/а».

2.7. Оценка за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое текущих оценок по правилам математического округления с учетом оценок за контрольные и проверочные работы, для учителей иностранного языка – аудирования, говорения, чтения, письма.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

- 3.1. Перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в текущем году, формы и порядок проведения, система оценок определяется решением педсовета и утверждается приказом директора школы ежегодно, не позднее 1 ноября. График проведения промежуточной аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей не позднее, чем за 2 недели до начала.

3.2. Решение о форме и порядке проведения промежуточной аттестации в данном учебном году принимается на педагогическом совете школы и доводится до сведения родителей и обучающихся не позднее, чем за 1,5 месяца до начала аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант (2-8, 10 классы);
- контрольная работа по математике (2-8, 10 классы);
- контрольные работы в форме теста (5-8, 10 классы);
- изложение с разработкой плана его содержания (8 класс);
- сочинение или изложение с творческим заданием (10 класс);
- интегрированная (комплексная) контрольная работа на межпредметной основе по оценке предметных, метапредметных, личностных результатов образования обучающихся в рамках проведения обучения по ФГОС НОО (1-4 классы).

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (3, 4 классы);
- защита реферата (8, 10 классы);
- экзамен (8, 10 классы);
- тестирование (7, 8, 10 классы);
- сдача нормативов по физической культуре (5-8, 10 классы);
- зачет (5-8, 10 классы);
- собеседование (8, 10 классы).

3.4. Промежуточная аттестация проводится не позднее, чем за 10 дней до окончания учебного года.

3.5. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем для собеседования разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования, утверждаются директором школы, передаются на хранение заместителю директора по УВР.

В день проведения контроля материалы для проведения промежуточной аттестации предоставляются учителю-предметнику заместителем директора по УВР.

3.6. Промежуточную аттестацию проводит учитель-предметник. При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя администрации.

3.7. Проверка и оценивание работ осуществляется учителем – предметником по пятибалльной системе в трехдневный срок с момента написания работы.

3.8. Порядок допуска учащихся к промежуточной аттестации.

3.8.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся школы. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по

учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.8.2. Иностранные граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.9. Не допускается передача промежуточной аттестации с целью повышения полученных оценок.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.17. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

3.18. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

3.18.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

3.18.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.