


ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 8  
От 25.12.2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОКУ СОШ пгт Лальск

  
А.А.Зарубин

Приказ № 03-22/147 от 30.12.2015г.

## Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в МОКУ СОШ пгт Лальск

### 1. Общие положения.

1. Настоящее положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в муниципальном общеобразовательном казенном учреждении средней общеобразовательной школе пгт Лальск (далее – Школа).

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.1. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

1.2. ИУП утверждается приказом директора.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для обучающихся:

- с высокой степенью успешности в освоении программ (например, при организации профильного обучения);
- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;
- по состоянию здоровья;
- по другим основаниям.

На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования

1.4. Возможны следующие варианты организации обучения:

1.4.1. на дому;

#### 1.4.2. в образовательном учреждении

1.5. Целесообразность проектирования ИУП обучающегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия его родителей (законных представителей).

1.6. В рамках ИУП обучающийся имеет право:

- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную, дистанционную;
- определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;
- выбирать оптимальный темп обучения;
- получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ;
- продолжать обучение в образовательном учреждении в порядке, определенном Школой и закрепленном в её Уставе.

## **2. Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана**

2.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется классными руководителями и представителями администрации индивидуально, на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт школы.

2.2. Проектирование ИУП для обучающегося происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности обучающегося к переходу на ИУП; наличия согласия родителей (законных представителей), желания обучающегося перейти на ИУП, а также медицинского заключения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. В проектировании ИУП и мониторинге его реализации принимает участие служба сопровождения образовательного процесса школы: педагог-психолог, социальный педагог.

2.4. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:

2.4.1. родители (законные представители) совместно с обучающимся заполняют бланк заявления на обучение по ИУП;

2.4.2. в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы: рекомендации учителей-предметников; медицинские справки установленного образца, официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования);

- 2.4.3. заместитель директора по учебной работе осуществляет экспертизу представленных документов и совместно с учителями-предметниками и классным руководителем составляет ИУП;
- 2.4.4. заместитель директора по учебной работе совместно с учителями-предметниками составляет индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося, которое является частью ИУП;
- 2.4.5. с целью упорядочения учебной нагрузки обучающихся и педагогической нагрузки учителей заместитель директора по учебной работе осуществляет согласование запросов родителей (законных представителей) обучающихся и рекомендаций педагогов;
- 2.4.6. сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае;
- 2.4.7. при реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с проведением занятий (консультаций) в определённые сроки.
- 2.5. Документация на обучение по ИУП включает:
  - 2.5.1. рабочие программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;
  - 2.5.2. учебный план;
  - 2.5.3. индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;
  - 2.5.4. приказы директора школы: о переводе обучающегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП;
  - 2.5.5. Индивидуальные журналы обучающихся по ИУП, соответствующие требованиям к ведению журнала.

### **3. Временная структура ИУП**

ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:

- 3.1. отрезок времени, покрываемый ИУП;
- 3.2. общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;
- 3.3. временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

### **4. Содержательная структура ИУП**

В ИУП должны быть обязательно включены предметы федерального базисного учебного плана. Остальные учебные предметы включаются в индивидуальный учебный план по выбору.

### **5. Контролирующая структура ИУП**

- 5.1. Контроль реализации ИУП ведут заместитель директора по учебной работе, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители).

5.2. Контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по ИУП не реже 1 раза в четверть ведет заместитель директора по учебной работе.

### **6. Корректировка индивидуального учебного плана**

В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

### **7. Подведение итогов обучения по ИУП**

Система аттестации обучающегося, занимающегося по ИУП включает:

7.1. Промежуточную аттестацию обучающегося, проводимую в формах, определенных ИУП и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

7.2. Итоговую аттестацию обучающегося, проводимую в формах, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

### **8. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Школе по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Школе создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

8.3. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении, в том числе детям-инвалидам, обучающимся дистанционно, ОУ руководствуется федеральными государственными стандартами общего образования, федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования от 09.03.2004г. №1312 и индивидуальными возможностями ребенка.

8.4. Объем учебной нагрузки и условия получения образования детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении, в том числе детей-инвалидов, обучающихся дистанционно, определяется, исходя из индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

8.5. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором школы. При наличии письменного заявления родителей с указанием причин невозможности проведения занятий на дому индивидуальные занятия с больными детьми могут проводиться в помещении школы. В данном случае родители берут на себя ответственность за жизнь и здоровье детей по дороге в школу и обратно.

8.6. Знания учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, систематически оцениваются. Сведения о детях, данные об итоговой успеваемости, переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

8.7. На учащихся, обучающихся индивидуально, ведется журнал индивидуального обучения, который соответствует требованиям к ведению журнала. Журнал проверяется не реже 1 раза в четверть.

8.8. Продолжительность занятий с больными детьми составляет 45 минут. Количество часов соответствует учебному плану школы (34 недели в год).

Занятия, пропущенные по болезни или другой причине ученика или учителя, компенсируются за счёт корректирования тематического планирования или дополнительных занятий (по согласованию с родителями, законными представителями).

## **9. Функции педагогических работников, обеспечивающих организацию обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Заместитель директора по УВР:

9.1.1. Осуществляет контроль и руководство индивидуальным обучением на дому согласно должностной инструкции, приказу по школе и данному Положению;

9.1.2. Осуществляет подбор педагогических кадров для организации индивидуального обучения с учётом пожеланий родителей;

9.1.3. Осуществляет сбор документов и формирует школьную нормативно-правовую базу индивидуального обучения на дому;

9.1.4. Составляет расписание индивидуальных занятий.

9.2. Учителя-предметники:

9.2.1. Осуществляют выбор программ и УМК с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

9.2.2. Составляют адаптированную рабочую программу по предмету;

9.2.3. Проводят занятия с учетом особенностей методики индивидуального обучения;

9.2.4. Обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

9.2.5. Заполняют журнал индивидуального обучения ребенка на дому и переносят оценки в классный журнал за четверть, полугодие, год.

4.2.6. Отмечают пройденный урок в дневнике учащегося;

4.2.7. Проверяют тетради учащихся.

4.3. Классный руководитель:

4.3.1. Помогает заместителю директора в организации индивидуального обучения;

4.3.2. Согласует расписание занятий с учителями, обучающими больного ребенка, и родителями;

4.3.2. Осуществляет связь с семьей учащегося, информирует родителей:

- об успеваемости ребёнка;
- о посещаемости занятий;
- о проведении внеклассных мероприятий.

## **2. Документы, регистрирующие организацию индивидуального обучения больных детей на дому**

Классный журнал.

Журнал записи индивидуальных занятий.

Пакет документов на каждого учащегося для организации индивидуального обучения на дому:

- заявление родителей;
- медицинское заключение учреждения здравоохранения;
- приказ директора школы об организации обучения по ИУП;
- расписание занятий.

### **1. Обязанности родителей**

6. Родители:

Создают надлежащие условия для проведения занятий на дому;

Обеспечивают явку ребёнка на занятия.

Осуществляют контроль выполнения домашних заданий.