

Принято  
на педагогическом совете  
25 декабря 2015 г.

Утверждено приказом  
№03-22/147 от 30 декабря 2015г  
Директор школы А.А.Зарубин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внеурочной деятельности учащихся**  
**в муниципальном общеобразовательном казённом учреждении средней**  
**общеобразовательной школе пгт Лальск Лузского района Кировской**  
**области**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 г. № 03–296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189, Уставом МОКУ СОШ пгт Лальск.

### **1. Общие положения**

- 1.1. Внеурочная деятельность учащихся в рамках реализации ФГОС НОО – это специально организованная деятельность учащихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.
- 1.2. Внеурочная деятельность организуется в школе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования с 2011- 2012 учебного года.
- 1.3. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС для начальной школы, а также определяет её формы и виды.

## **2. Цель и задачи внеурочной деятельности**

2.1. Целью внеурочной деятельности, как и деятельности обучающихся в рамках уроков, является достижение планируемых результатов учащихся МОКУ СОШ пгт Лальск в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования общеобразовательного учреждения. В первую очередь – это достижение личностных и метапредметных результатов. Это определяет и специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

- обеспечение благоприятной адаптации ребёнка в школе
- улучшение условий для развития ребёнка
- учёт возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
- оптимизация учебной нагрузки обучающихся
- создание условия для функционирования единого образовательного пространства (школа - учреждения дополнительного образования - другие социальные партнёры);
- разнообразить виды творческой деятельности для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей школьников в кружках различной направленности;

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы путём предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.4. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

## **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления, формы и способы организации внеурочной деятельности определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования.

Подбор направлений, форм и видов деятельности, осуществляемый в соответствии с индивидуальными потребностями обучающихся, должен обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования общеобразовательного учреждения.

### 3.2. Внеурочная деятельность организуется

- по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное

- в формах: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики и других

- по видам внеурочной деятельности: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

3.3. Для обучающихся будущих 1 классов выбор направлений и дополнительных образовательных программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в июне. Администрация школы совместно с педагогами дополнительного образования и классным руководителем организует презентацию имеющихся форм внеурочной деятельности.

3.4. Родители подают в общеобразовательное учреждение заявление о выборе кружков или других форм внеурочной деятельности, предлагаемых школой.

3.5. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

3.6. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

3.7. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 40 – 50 минут после окончания последнего урока.

## 4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются организаторами внеурочной деятельности и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.2. Структура дополнительной образовательной программы по внеурочной деятельности:

### 1. Титульный лист

На титульном листе рекомендуется указывать:

- Наименование образовательного учреждения
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа
- название дополнительной образовательной программы
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа
- срок реализации дополнительной образовательной программы
- ФИО, должность автора дополнительной образовательной программы
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа
- год разработки дополнительной образовательной программы

## **2. Пояснительная записка**

В пояснительной записке следует раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность
- цель и задачи дополнительной образовательной программы
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы)
- формы и режим занятий
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.)

## **3. Учебно–тематическое планирование**

Учебно-тематический план может содержать:

- перечень разделов, тем
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий

## **4. Содержание изучаемого курса**

Содержание изучаемого курса отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

## **5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы**

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.)
- рекомендации по проведению лабораторных и практических, по постановке экспериментов или опытов и т.д.

-дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

## **6.Список используемой литературы.**

4.3. Порядок смены форм внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет образовательное учреждение.

4.4. Внеурочная деятельность организуется с использованием возможностей учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта, а также с использованием потенциала внутришкольного дополнительного образования.

4.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов образовательного учреждения, педагогами учреждений дополнительного образования, учителями – предметниками, работниками организаций культуры и спорта.

4.6. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.7. Учёт посещаемости учащимися занятий внеурочной деятельности осуществляется организатором внеурочной деятельности в журнале учёта. Журнал учёта должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, фамилия, имя, учащегося, содержание и форма проведения занятия, фамилия, имя, отчество учителя (организатора внеурочной деятельности). Содержание занятий в журнале учёта должно соответствовать содержанию образовательной программы по внеурочной деятельности.

4.8. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией школы по представлению педагогических работников с учётом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

4.9. Учёт занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем.

4.10. Учёт проведённых занятий организаторы внеурочной деятельности фиксируют в отдельном журнале.

4.11. Оптимальный объём образовательной программы по внеурочной деятельности составляет 33 – 66 часов в 1 классе, в зависимости от общего объёма внеурочной деятельности, который устанавливается общеобразовательным учреждением, но должен составлять не менее 5 часов.

4.12. В определении содержания программ по внеурочной деятельности школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **5. Финансирование внеурочной деятельности.**

5.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в общеобразовательном учреждении, осуществляется из областного бюджета.

5.2. Стимулирование внеурочной деятельности .

5.2.1. Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников, обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

-моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, сертификатами участника победителей и участников мероприятий).

## **6. Права и обязанности участников внеурочной деятельности**

6.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги учреждений дополнительного образования, учителя – предметники, работники организаций культуры и спорта.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Руководитель общеобразовательного учреждения определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

6.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационные характеристики по должности.

6.5. Администрация общеобразовательного учреждения, осуществляющая непосредственное руководство внеурочной деятельностью подотчётна в своей деятельности учредителю.

6.6. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

## МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

(разработана на основе письма Минобрнауки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении государственного образовательного стандарта общего образования»)

### 1. Базовая модель

