

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МОКУ СОШ
пгт Лальск Лузского района
Кировской области
от 26.04.2013 г №03-01/70



Положение
об оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей при МОКУ СОШ пгт Лальск
Лузского района Кировской области

1. Общие положения.

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее Лагерь) организуется на базе муниципального общеобразовательного казённого учреждения средней общеобразовательной школы пгт Лальск Лузского района Кировской области на период летних, осенних, зимних и весенних каникул.

1.2. Цель работы Лагеря – укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

1.3. Основные задачи Лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.
- Осуществлять работу по профилактике хронических заболеваний у детей.
- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации.
- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом муниципального общеобразовательного казённого учреждения средней общеобразовательной школы пгт Лальск Лузского района Кировской области.

2. Организация и содержание деятельности.

2.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из учащихся школы. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены Лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному Лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены Лагеря санитарным правилам, открытие смены Лагеря не допускается.

2.3. Приемка Лагеря осуществляется комиссией, созданной органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, с последующим оформлением акта приемки.

2.4. В Лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда. В Лагере действует орган самоуправления учащихся.

2.5. При выборе формы и методов работы Лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам; временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.6. Работа Лагеря строится в соответствии с программой на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.7. Программа деятельности, распорядок дня Лагеря с дневным утверждается директором школы и доводится до сведения родителей.

2.8. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы. Питание обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездов за город, походов может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены Лагеря. В Лагере учащиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

2.9. Проезд группы учащихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта.

3. Управление и руководство Лагеря.

3.1. Управление Лагерем осуществляет администрация школы.

3.2. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.

3.3. Начальник Лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников, финансово-хозяйственную деятельность смены Лагеря.

3.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.5. В Лагере формируются органы детского самоуправления.

- Органы детского самоуправления вправе иметь собственную атрибутику, устав и положение.

- В кружках и спортивных секциях могут формироваться самостоятельные органы детского самоуправления.

4. Охрана жизни и здоровья.

- 4.1. Начальник Лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере.
- 4.2. Педагогические сотрудники, работающие в Лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, правила личной безопасности.
- 4.3. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.
- 4.4. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность старший повар школьной столовой и медсестра.
- 4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5. Участники образовательно-оздоровительного процесса.

- 5.1. Участниками образовательно-воспитательного процесса в Лагере являются учащиеся школы, педагогические и медицинский работники, обслуживающий персонал Лагеря.
- 5.2. Возраст воспитанников Лагеря 6,6-18 лет.
- 5.3. Преимущество при зачислении в Лагерь имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети, состоящие на учете в КДН и ЗП администрации района, полиции, дети, родители которых ведут асоциальный образ жизни.
- 5.4. Зачисление детей в Лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, на основании приказа по учреждению образования, открывшему Лагерь с дневным пребыванием.
- 5.5. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником Лагеря.
- 5.6. Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.
- 5.7. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются уставом образовательного учреждения и другими локальными актами.
- 5.8. Воспитанники имеют право:
 - на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, группах, отрядах Лагеря;
 - на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
 - на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
 - на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.9. Воспитанники обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и не допускать нарушений дисциплины;
- выполнять правила поведения в Лагере и бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважать достоинство воспитанников и работников Лагеря.

5.10. Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Лагере;
- знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса;
- защищать права и интересы ребенка и принимать участие в работе совета Лагеря;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

5.11. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования, прописанные в Положении Лагеря.

5.12. Педагогические работники учреждения имеют право:

- вносить предложения по улучшению воспитательного процесса;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, материалы, методы оценки знания в соответствии с образовательной программой;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6. Медицинское обслуживание.

6.1. За Лагерем закрепляется медсестра.

6.2. В Лагерь принимаются дети со справкой участкового врача-педиатра о состоянии здоровья, наличии прививок, хронических заболеваний, рекомендаций об ограничении режима возможности участия в спортивных соревнованиях и т.д.

6.3. К работе, не связанной с приготовлением пищи, допускается персонал, прошедший медосмотр (флюорография, обследование на венерические заболевания, осмотр дерматовенерологом, терапевтом).

6.4. Весь персонал, включая руководителя и медработника, должен получить отметку в личной медкарте о знании санитарных правил.

6.5. В обязанности медработника входит:

- систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей;

- проведение медосмотра в начале и в конце каждой смены;
- контроль за прохождением медосмотра персоналом;
- контроль за организацией физвоспитания;
- контроль за организацией питания;
- контроль за организацией общественно полезного труда;
- контроль за санитарным состоянием зданий и помещений.

7. Финансовое обеспечение.

7.1. Источником финансирования Лагеря являются средства областного и местного бюджетов.

7.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Организатор Лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание Лагеря, и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности Лагеря.