

Утверждаю:  
директор МОКУ СОШ пгт Лальск  
Лузского района Кировской области  
А.А. Зарубин

Приказ № 03-22/37 от «17» сентября 2020 года



**Порядок**  
создания предметной комиссии по проверке работ участников  
всероссийских проверочных работ (ВПР)  
в муниципальном общеобразовательном казённом учреждении  
средней общеобразовательной школе пгт Лальск

**I. Общие положения**

1.1. Порядок создания предметной комиссии по проверке работ участников ВПР (далее – Порядок) в муниципальном общеобразовательном казенном учреждении средней общеобразовательной школе пгт Лальск (далее - ОО) разработан в целях обеспечения объективной оценки образовательных результатов обучающихся; устанавливает единые требования к проверке ВПР в ОО, определяет функции и порядок взаимодействия исполнителей по организации и проведению ВПР.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации в области проведения ВПР.

**II. Создание, организация работы и полномочия предметной комиссии по проверке ВПР.**

2.1. Проверка ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

2.2. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности) – эксперты. К оцениванию работ может быть привлечено несколько экспертов (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется (по возможности) привлекать к проверке учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

2.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места экспертам на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяются руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.

- 2.4. Школьный координатор в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.
- 2.5. Эксперты получают от школьного координатора ВПР критерии оценивания ответов, изучают их.
- 2.6. Эксперты обязаны оценить работы в соответствии с критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле бланков всероссийских проверочных работ слева от соответствующего задания.
- 2.7. После проверки каждой работы экспертам необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе «Таблица для внесения баллов участника».
- 2.8. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ВПР.
- 2.9. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.
- 2.10. Школьный координатор обеспечивает хранение работ обучающихся в течение полугода с даты проведения ВПР (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку).