



Правила пользования библиотекой.

МОКУ СОШ пгт. Лальск



*«Я – книга! Я товарищ твой!
Будь, школьник, бережным со мной...
Мой чистый вид всегда приятен:
Оберегай меня от пятен!
Мой переплёт не выгибай:
Мне корешок не поломай!
Меня в бумагу оберни!
Где взял меня – туда верни!
Запомни: я твой лучший друг,
Но только не для грязных рук!»*

В школьной библиотеке читатели имеют право:

- ✓ Библиотека доступна и бесплатна для читателей: учащихся, учителей и других работников школы и родителей
- ✓ К услугам читателей предоставляются: фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для учащихся; методической, научно-педагогической, справочной литературы для преподавателей;
- ✓ Получить полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.
- ✓ Получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.
- ✓ Книги в библиотеке выдаются не более 3-х экземпляров, сроком до 14 дней

В целях сохранности фондов читатель обязан:

- ✓ Читатель должен бережно относиться к библиотечным книгам.
- ✓ В случае порчи или утери библиотечной книги (учебников) читатель обязан

возместить ущерб равноценной (по мнению библиотекаря) книгой (учебником).

- ✓ Читатель не имеет права выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре.
- ✓ Энциклопедии, словари, справочники, а также ценные книги и книги находящиеся в библиотеке в единственном экземпляре на дом и в классы не выдаются.
- ✓ Бережно обращаться с книгами, при получении книг удостовериться в их целостности, если книга испорчена – сообщить библиотекарю
- ✓ По окончании учебного года и при выбытии из школы полностью рассчитаться с библиотекой.
- ✓ Расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание (кроме учащихся 1-2-х классов).
- ✓ При нарушении сроков пользования книгами и другими документами без уважительных причин к читателям, в установленном порядке, могут быть применены административные санкции (как правило, временное лишение права пользования библиотекой).
- ✓ Личное дело выдается выходящим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выходящие сотрудники школы отмечают в библиотеке свои обходные листы.
- ✓ За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечного фондов или причинение им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или поручители.